GAZETA URZĘDOWA

ZARZĄDU MIEJSKIEGO W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE KRAKOWIE

31 SIERPNIA 1948 R. **Nr 16** ROCZNIK LXIII.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

DZIAŁ URZĘDOWY

94

UCHWAŁA
Miejskiej Rady Narodowej
w stoł. król. mieście Krakowie

z dnia 30 sierpnia 1948 r.

o przystąpieniu Gminy stoł. król. miasta Krakowa do Międzynarodowego Stowarzyszenia dla Zagadnień Mieszkaniowych i Urbanistycznych (International - Federation for Housing and Town Planning)

Na podstawie art. 43 ust. (1) lit. a) ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) uchwala się, co następuje:

Art. 1. Gmina stoł. król. miasta Krakowa przystępuje w charakterze członka do Międzynarodowego Stowarzyszenia dla Zagadnień Mieszkaniowych i Urbanistycznych (International - Federation for Housing and Town Planning).

Art. 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

Przewodniczący:
Mgr Władysław Wójcik

95

OKÓLNIK Nr 44
Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 24 sierpnia 1948 r.

o przestrzeganiu przepisów rozporządzenia o dostawach i robotach na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz instytucyj prawa publicznego w związku z zarządzeniem Ministerstwa Administracji Publicznej w sprawie uproszczonego postępowania przetargowego

Stosownie do uchwały Podkomitetu Inwestycyjnego z dnia 8 lipca 1948 r. w sprawie uproszczonego postępowania przetargowego oraz zarządzeń Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 7 sierpnia 1948 r., L. dz. SG. I-3/90/48 i Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego z dnia 16 sierpnia 1948 r., Nr S. A. V/6/23/48, nawiązując do okólnika Nr 110 z dnia 16 października 1947 r. o przestrzeganiu przepisów rozporządzenia o dostawach i robotach na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz instytucyj prawa publicznego (Gaz. Urz. Z. M. Nr 13, poz. 146), zmienionego okólnikiem z dnia 17 kwietnia 1948 r. (Gaz. Urz. Z. M. Nr 7, poz. 40), wyjaśniam w sprawach uregulowanych przepisami §§ 16 ust. (3), 17 ust. (1), (2) i (4), 32 ust. (2) i 37 ust. (1) pkt 9) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1937 r. o robotach i dostawach na rzecz Skarbu Państwa,

samorządu oraz instytucyj prawa publicznego (Dz. U. R. P. Nr 13, poz. 92) ze zmianami, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 44, poz. 254), co następuje:

1) Stosownie do § 16 ust. (3) i 32 ust. (2) w drodze przetargu ograniczonego powierzane być mogą roboty m. in. w tych przypadkach, które określi właściwy minister. Wyżej powołanym zarządzeniem Ministerstwo Administracji Publicznej poleciło na roboty, których kosztorys urzędowy nie przekracza zł 5,000.000, rozpisywać przetargi ograniczone, zapraszając do nich co najmniej pięć firm, a w tej liczbie jedno przedsiębiorstwo państwowe i Społeczne Przedsiębiorstwo Budowlane lub dwa przedsiębiorstwa państwowe.
2) Po myśli § 17 ust. (1) przetarg pisemny nieograniczony powinien być poprzedzony wezwaniem do składania ofert pisemnych, ogłoszonym co najmniej na 10 dni. Czas ten, tj. czas potrzebny na wycenienie kosztorysów przez oferentów, licząc od daty ogłoszenia przetargu do daty otwarcia ofert, Ministerstwo skróciło do 10 dni.
3) W związku z § 17 ust. (2) Ministerstwo zarządziło ogłaszanie przetargu nieograniczonego na roboty, których kosztorys urzędowy wynosi od zł 5,000.000 do zł 20,000.000, w jednym z dzienników ogólnych najbardziej poczytnych w danej miejscowości. Stosownie do tego zarządzenia należy zamieszczać ogłoszenia o przetargach kolejno na zmianę w „Dzienniku Polskim“, „Trybunie Robotniczej“ i „Echu Krakowa“.
4) W związku z § 17 ust. (4) należy — stosownie do wyżej powołanego zarządzenia Ministerstwa Administracji Publicznej — podawać ponadto w Monitorze Polskim jedynie ogłoszenia przetargów nieograniczonych na roboty, których kosztorysy urzędowe przewyższają zł 20,000.000. Przy tym stosownie do pisma okólnego Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 26 września 1947 r., L. dz. I. Og. 6990/47, w sprawie ogłaszania wezwań do składania ofert przy przetargach (Dz. Urz. M. A. P. Nr 14, str. 7) należy teksty ogłoszeń o przetargach przesyłać do Biura Ogłoszeń i Reklam Polskiej Agencji Prasowej PAP w Warszawie, ul. Młodzieży Jugosłowiańskiej (dawniej Pierackiego) 11, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem otwarcia ofert.
5) Zgodnie z § 37 ust. (1) pkt 9) z wolnej ręki mogą być udzielane zamówienia m. in. na robotę, jeżeli zamówienie na nią nie przekracza kwoty ustalonej przez właściwego ministra. W związku z tym przepisem Ministerstwo Administracji Publicznej zarządziło, że roboty, których kosztorys urzędowy nie przekracza zł 1,000.000, powinny być oddawane bezprzetargowo na podstawie kosztorysu urzędowego i zebranych ofert (informacyjnych).

Powołane na wstępie zarządzenie Ministerstwa Administracji Publicznej obowiązuje na okres do dnia 31 grudnia 1948 r. z tym, że termin ten może być przedłużony.

Równocześnie polecam, aby jednostki administracyjne Zarządu Miejskiego, zakłady dobra publicznego i przedsiębiorstwa miejskie przesyłały teksty ogłoszeń o przetargach bezpośrednio do odnośnych redakcyj względnie do Biura Ogłoszeń i Reklam PAP. W związku z tym w zdaniu pierwszym pktu 3) okólnika nr 51 Prezydenta Miasta z dnia 21 kwietnia 1947 r. o obowiązku dostarczania Wydziałowi Organizacyjnemu Z. M. materiałów o charakterze informacyjno-prasowym (Gaz. Urz. Z. M. Nr 5, poz. 54) skreśla się wyrazy „ogłoszenia o przetargach“.
(Nr Org. Praw. 26/48).

Prezydent Miasta:
w z. *Inż. Eugeniusz Tor*
Wiceprezydent

96

OKÓLNIK Nr 45
Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa
z dnia 26 sierpnia 1948 r.
o objęciu urzędowania przez Delegata Rządowego przy Zarządzie Miejskim m. Krakowa

Minister Skarbu, zarządzeniem z dnia 6 sierpnia 1948 r., L. D. III. 7889/6/48, opierając się na § 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 grudnia 1924 r. o ustanawianiu delegatów rządowych przy poszczególnych samorządach i innych związkach prawno-publicznych (Dz. U. R. P. Nr 113, poz. 1002) i na uchwale Rady Ministrów z dnia 12 czerwca 1948 r., w porozumieniu z Radą Państwa i Ministrem Administracji Publicznej ustanowił ob. Mieczysława Białeckiego, Inspektora Polskiego Banku Komunalnego w Łodzi, Delegatem Rządowym przy Zarządzie Miejskim m. Krakowa. Delegatowi Rządowemu przysługują uprawnienia określone w §§ 3 do 5 powołanego rozporządzenia.

W związku z tym podaję do wiadomości, że Delegat Rządowy objął urzędowanie z dniem 23 sierpnia 1948 r. i proszę o udzielanie mu na jego żądanie wszelkich informacyj, dotyczących działalności Gminy oraz o umożliwienie mu przeprowadzania wszelkich czynności, które uzna za konieczne do wykonania swego zadania. W szczególności proszę o umożliwienie Delegatowi Rządowemu:

a) przeprowadzania rewizji całokształtu gospodarki i majątku Gminy oraz wszystkich przedsiębiorstw, zakładów i instytucyj, stanowiących jej własność lub przez Gminę administrowanych, dzierżawionych lub dotowanych,
b) przeglądania wszelkich aktów, dokumentów, zapisków i ksiąg oraz badania na miejscu wszystkich biur, zakładów, instytucji i całego majątku ruchomego i nieruchomego Gminy,
c) brania udziału na wszystkich posiedzeniach Miejskiej Rady Narodowej i kolegium Zarządu Miejskiego, o których należy Delegata na czas powiadamiać.

Biura Delegata mieszczą się w Ratuszu, pl. WW. Świętych 3/4, wejście E, II piętro, pokój Nr 253, telefon Nr 589-40/194.

Równocześnie wyjaśniam, że Delegat Rządowy nie przyjmuje interesantów z wyjątkiem kierowników poszczególnych jednostek administracyjnych Z. M., zakładów dobra publicznego i przedsiębiorstw i to tylko w sprawach służbowych.

(Nr Org. Og. 79/48).

Prezydent Miasta:
w z. *Inż. Eugeniusz Tor*
Wiceprezydent

97

OKÓLNIK Nr 46

Zarządzenie

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 26 sierpnia 1948 r.

Regulamin Domu Wycieczkowego pomieszczonego prowizorycznie w budynku Miejskiego Zakładu Dezynfekcyjnego w Krakowie

§ 1. Z Domu Wycieczkowego korzystać może zasadniczo tylko młodzież szkolna i to nie dłużej niż przez 3 doby z rzędu.

Dłuższy pobyt jest możliwy tylko na podstawie zgody Zarządcy Domu. Z reguły zgłaszanie wycieczek powinno następować conajmniej na 14 dni naprzód. Wycieczki bez poprzedniego zgłoszenia mogą się narazić na odmowę noclegu.

Przy zgłoszeniu należy podać:

a) nazwisko prowadzącego wycieczkę,
b) liczbę i płeć uczestników,
c) miejscowość, z której wycieczka pochodzi,
d) charakter i cel wycieczki,
e) dzień i godzinę przybycia, tudzież odjazdu.

O przyjęciu wycieczki decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 2. Młodzież żeńską umieszcza się oddzielnie od młodzieży męskiej.

§ 3. Wycieczka powinna przybyć do Domu Wycieczkowego najpóźniej w godzinę po przyjeździe oznaczonego w zgłoszeniu pociągu. Po upływie godziny uważa się zarezerwowane miejsca za zwolnione, a Zarządca Domu może je wynająć innym zespołom.

Po przybyciu do Domu Wycieczkowego prowadzący wycieczkę powinien dopełnić formalności, tudzież uiścić z góry całą przypadającą do zapłaty należność za pokwitowaniem.

§ 4. Korzystający z Domu Wycieczkowego powinni przedstawić w kancelarii legitymację, stwierdzającą identyczność osoby, względnie potwierdzenie odnośnej władzy lub instytucji publicznej, organizującej bądź zalecającej wycieczkę. Osób, nie należących do wycieczki, wprowadzać do sal nie wolno. Przyjmowanie odwiedzin dopuszczalne jest tylko w porze dziennej, najpóźniej do godziny 21.

§ 5. Zabrania się samowolnego zmieniania wyznaczonych sypialni lub łóżek. Niestosujący się zobowiązani są do uiszczenia pełnej opłaty za bezprawnie zajęte łóżko.

§ 6. Korzystający z Domu Wycieczkowego obowiązani są szanować budynek, wewnętrzne urządzenie tegoż oraz inwentarz. Każdy jest odpowiedzialny za uszkodzenia i musi pokryć ewentualnie wyrządzone szkody gotówką, pod rygorem zatrzymania zastawu.

§ 7. W obrębie Domu Wycieczkowego nie wolno używać maszynek spirytusowych, naftowych, lub innych mogących spowodować pożar. Zabrania się również wbijania do ścian, drzwi, okien itp. gwoździ, haków, a ponadto pisania, rysowania i wycinania napisów na ścianach i sprzętach.

§ 8. Palenie tytoniu w sypialniach jest niedozwolone.

§ 9. Bezwzględne utrzymanie porządku i czystości jest zasadniczym obowiązkiem każdego mieszkańca Domu Wycieczkowego. Korzystający z noclegu powinien uporząd-

kować i zaścielić łóżko. Wzbronionym jest umieszczanie walizek, plecaków, ubrań itp. na łóżkach. Czyszczenie obuwia i ubrań dozwolone jest tylko w miejscach na ten cel przeznaczonych. Doprowadzenie zanieczyszczonej ubikacji do porządku nastąpi na koszt sprawców zanieczyszczenia. Za zaścielenie łóżek przez służbę Domu Wycieczkowego pobiera się osobną opłatę.

§ 10. Podczas nieobecności mieszkańców danej sypialni, salę należy zamknąć, klucz zaś pozostawić u odźwiernego. Zabrania się zabierania z sobą kluczy od sypialń.

§ 11. O godzinie 22 światła należy zgasić i z tą chwilą zachować bezwzględną ciszę, zarówno w korytarzach, jak w sypialniach i ubikacjach, aby potrzebującym snu zapewnić spokój. Wyruszający wczas rano powinni ciszy ściśle dochować. Cisza nocna trwa od godziny 22 do 7. W tym czasie należy bezwarunkowo zaniechać wszelkiego hałasu, jak głośnych rozmów, śpiewów itp. Brama budynku zamknięta jest od godziny 22 do 7. Powracający z teatru, kina lub koncertu powinni przybyć do budynku najpóźniej do godziny 24 i przy zachowaniu zupełnej ciszy udać się bezzwłocznie do swych sal.

§ 12. Prowadzący wycieczkę powinien przed opuszczeniem budynku powiadomić o odjeździe Zarządcę Domu Wycieczkowego, z którym wspólnie zbadają, czy wszystko pozostawiono w należytym porządku i czystości. W wypadku stwierdzenia usterek, należy uiścić obliczoną przez Zarządcę należność za doprowadzenie ubikacji do stanu pierwotnego.

§ 13. Z życzeniami, skargami itp. należy zwracać się do Zarządcy w godzinach urzędowych.

§ 14. Za dobę liczy się okres od godziny 9 rano do godziny 9 rano następnego dnia, a to bez względu na to, czy przyjazd nastąpił w godzinach porannych, czy późniejszych. Wycieczki, które mają zamiar opuścić Dom Wycieczkowy później niż o godzinie 9, mogą pozostać w salach, jeśli warunki ruchowe na to zezwalają, po uprzednim porozumieniu się z Zarządcą. Przez pozostawienie na salach swych ruchomości, przyjmują wycieczki obowiązek zapłaty za pełną rozpoczętą dobę. W wypadku niemożności pozostania na salach, mogą wycieczki na życzenie pozostawić swe ruchomości w magazynie.

§ 15. Obowiązkiem mieszkańców Domu Wycieczkowego jest zapoznać się z regulaminem.

§ 16. Postanowienia niniejsze wchodzą w życie z dniem 1 lipca 1948 r.
(Nr Org. Zarz. 69/48).

Prezydent Miasta:
w z. *Inż. Eugeniusz Tor*
Wiceprezydent

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

PRZEGLĄD DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

zawiera m. in. treść następującą:

Nr 38 — z dnia 17 sierpnia 1948 r.

poz. 277 — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 1948 r. w sprawie poruczenia przymusowego ściągania niektórych rodzajów świadczeń pieniężnych organom wykonawczym gmin miejskich i wiejskich oraz wydziałom wykonawczym komisji uzdrowiskowych

poz. 279 — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 1948 r. o należnościach w razie pełnienia czynności służbowych poza zwykłym miejscem służbowym oraz w razie przeniesienia na inne miejsce służbowe

poz. 282 — rozporządzenie Ministrów: Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych z dnia 4 sierpnia 1948 r. o wysokości zasiłków dziennych dla rodzin żołnierzy.

MONITOR POLSKI

zawiera m. in. treść następującą:

Nr A — 66 z dnia 16 sierpnia 1948 r.

poz. 489 — zarządzenie Ministra Skarbu z dnia 14 lipca 1948 r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli w zakresie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.

KOMUNIKAT

Z dniem 1 września 1948 r. **biuro Referatu Organizacji i Inspekcji Urzędów Obwodowych Wydziału Organizacyjnego** przenosi się do II Urzędu Obwodowego, pl. Wolnica 1, telefon Nr 544-96.

Adres redakcji i administracji: Zarząd Miejski w stoł. król. mieście Krakowie, Wydział Organizacyjny. Ratusz, pl. WW. Świętych 3/4. Godziny dla stron od 10—12.

Administracja przyjmuje zgłoszenia na prenumeratę i sprzedaje pojedyncze numery.

Prenumerata kwartalna wynosi 250 zł.

Nakładem Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie.

Drukarnia Związkowa w Krakowie, ul. Mikołajska 13 — M 46866 **Cena 50 zł.**